cinémathèque suisse
archives nationales du film
nationales filmarchiv
archivio nazionale del film
archiv naziunal dal film
national film archive

La Cinémathèque suisse,

Fondation de droit privé, ayant son siège à Lausanne, a comme mission de :

- recueillir et sauvegarder les archives de la cinématographie, quelle qu'en soit l'origine
- veiller à l'accroissement, à la conservation, à la restauration et à la valorisation de ses collections
- constituer un musée national et un centre d'étude de la cinématographie
- servir l'utilité publique

Le département Ressources humaines de la Cinémathèque suisse recherche un.e :

Apprenti·e Employé·e de commerce CFC

Vos missions au sein du secteur Ressources humaines :

- Classer, archiver et scanner les éléments des dossiers du personnel
- Répondre aux diverses sollicitations (informations sur un poste, candidatures, certificats, confirmations d'entretiens)
- Participer à la publication des offres d'emploi et au tri des candidatures
- Aider à l'organisation des entretiens d'embauche (agenda, convocations)
- Assurer le suivi administratif des dossiers de candidat·e·s
- Recevoir les candidat·e·s, répondre au téléphone et assurer le suivi de la boîte mail dédiée aux ressources humaines.
- Préparation de supports de communication RH
- Participation aux projets

Votre profil :

- Certificat de fin de scolarité
- Maîtrise du français oral et écrit
- Bonnes connaissances en allemand et/ou anglais un plus
- Aptitude à travailler en équipe
- Esprit méthodique et sens de l'organisation
- Curiosité et esprit d'initiative

cinémathèque suisse
archives nationales du film
nationales filmarchiv
archivio nazionale del film
archiv naziunal dal film
national film archive

La Cinémathèque suisse vous offre :

- Une expérience dans une institution culturelle d'envergure nationale et internationale
- Un travail au sein d'une équipe dynamique et passionnée
- Un environnement de travail moderne et agréable
- Une activité intéressante et variée

Lieu de travail : Penthaz (VD), Suisse
Entrée en fonction : 1er août 2027
Type de contrat : Contrat à durée déterminée (3 ans)
Dossier de candidature : par mail à l'adresse rh@cinematheque.ch
Délai de postulation : 30 novembre 2026