cinémathèque suisse

La Cinémathèque suisse propose un poste de

Stagiaire au département programmation, diffusion et médiation culturelle (60%)

Seule institution nationale qui recueille et préserve l'essentiel de la production cinématographique et audiovisuelle en Suisse, la Cinémathèque suisse a pour mission de recueillir et sauvegarder les archives de la cinématographie, de veiller à l'accroissement, à la conservation, à la restauration et à la présentation de ses collections, de constituer un musée national et un centre d'étude de la cinématographie.

Informations liées au poste

Lieu de travail : Cinémathèque suisse (sites de Lausanne et de Penthaz)

Durée : 6 mois (du 13 octobre 2026 au 13 avril 2027)

Taux : 60% : deux jours fixes (mardi et mercredi) et heures restantes à définir selon les missions

Salaire : CHF 720.- brut + une carte valable pour toute la programmation de la Cinémathèque suisse au Capitole pendant la période du stage

Délai de candidature : lundi 14 septembre 2026. Les entretiens auront lieu dans les semaines suivantes.

Cahier des charges

Dans le cadre de votre stage, vous viendrez en renfort au département programmation, diffusion et médiation culturelle et serez plus particulièrement en lien avec la personne responsable de la médiation culturelle, tout en secondant l'équipe de programmation générale dans leurs tâches courantes. Vous aurez l'occasion de vous familiariser avec diverses missions en lien avec la programmation de films et la médiation culturelle et pourrez acquérir des compétences indispensables à la gestion et à la coordination de projets.

- Suivi, développement, organisation et mise en œuvre des projets de médiation culturelle (présentations de films dans le cadre des projections pour les familles, pour le jeune public pour les seniors, pour les scolaires ou tout public, visites du Centre de recherche et d'archivage, ateliers et actions participatives, rédactions de supports pédagogiques, etc.).
- Soutien à la coordination du programme et aux tâches administratives du département (suivi des films en programme et du contenu de la programmation, contrôle-qualité des grilles de programmation, rédaction des textes pour le programme, soutien à la rédaction du rapport d'activité, etc.) ;
- Soutien au secteur diffusion (inscription des films sur ProCinema, mise à jour des fiches films sur le catalogue en ligne, recherche des numéros Suisa, etc.) ;

Votre profil

- Aisance dans la prise de parole en public
- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise des outils bureautiques usuel, connaissance de GDrive requise
- Sens de l'organisation et des délais (gestion des priorités)
- Bonne capacité d'adaptation
- Autonomie dans le travail, sens pratique et rigueur
- Facilité relationnelle, enthousiasme, polyvalence
- Parfaite maîtrise orale et écrite du français, la maîtrise de l'allemand est un atout
- Intérêt pour le cinéma, la culture

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) en un seul fichier au format PDF à Giordana Lang giordana.lang@cinematheque.ch.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à contacter Giordana Lang à l'adresse ci-dessus.

Giordana Lang

Responsable médiation culturelle

T: +41 58 800 02 25

giordana.lang@cinematheque.ch

Cinémathèque suisse, Casino de Montbenon,
Case postale 5556, CH-1002 Lausanne